



ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение/отключение мобильного приложения «РУНА-БАНК БИЗНЕС»
в информационном режиме

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование Клиента)

ИНН (КИО): _____ КПП: _____

1. В соответствии с Условиями предоставления услуги мобильного приложения «РУНА-БАНК Бизнес» корпоративным клиентам в АО «РУНА-БАНК» просит Банк:
- **подключить / отключить** следующие номера мобильных телефонов сотрудника Клиента для получения SMS-уведомлений в мобильном приложении «РУНА-БАНК БИЗНЕС» в информационном режиме:

(Фамилия, Имя, Отчество сотрудника Клиента)

Номер мобильного телефона сотрудника Клиента	Подключить	Отключить
+7 (____) _____		
+7 (____) _____		
+7 (____) _____		
+7 (____) _____		
+7 (____) _____		

- Администратором управления услугой мобильного приложения «РУНА-БАНК БИЗНЕС» назначить

(Должность и Фамилия, Имя, Отчество сотрудника Клиента)

2. Подтверждает, что до предоставления в Банк данного Заявления ознакомился с **Договором** на обслуживание Клиента АО «РУНА-БАНК» с использованием системы Клиент-Банк, **Условиями** предоставления услуги мобильного приложения «РУНА-БАНК БИЗНЕС», **Руководством пользователя** и **Рекомендациями по информационной безопасности**, их содержание и смысл понятны.

3. Подтверждает своё согласие с **Условиями** предоставления услуги мобильного приложения «РУНА-БАНК БИЗНЕС», Тарифами и обязуется их выполнять.

4. Принимает на себя риски несанкционированного доступа к информации мобильного приложения «РУНА-БАНК БИЗНЕС», передаваемой через сеть Интернет, со стороны лиц, получивших доступ (включая временный) к Устройствам с указанными номерами телефонов и(или) к информации, направляемой Клиенту в SMS-сообщениях или посредством мобильного приложения «Весточка».

5. Подтверждает обязательство предоставить в Банк Заявления на изменение параметров доступа указанных номеров мобильных телефонов на управление доступом в мобильном приложении «РУНА-БАНК БИЗНЕС» в случае окончания срока полномочий указанного сотрудника Клиента.

Руководитель/ Представитель Клиента _____,
(должность Руководителя или Уполномоченного представителя Клиента)

действующий на основании _____,
(наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия)

м.п. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

УСЛУГА ПОДКЛЮЧЕНА:

Дата « ____ » _____ 20__ года.

да нет

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)