



О Б Щ И Е У С Л О В И Я
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ (ЯЧЕЕК)
АО «РУНА-БАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Общие условия аренды индивидуальных банковских сейфов (ячеек) АО «РУНА-БАНК» (далее по тексту – «Общие условия») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами АО «РУНА-БАНК» (далее - Банк) и определяют основные требования к процедуре заключения и исполнения Банком и Арендаторами договоров аренды индивидуального банковского сейфа (ячейки), порядок предоставления и правила пользования индивидуальными банковскими сейфами (ячейками).

Настоящие правила являются стандартными и обязательными для всех структурных подразделений Банка, в которых осуществляется работа с Арендаторами по предоставлению в пользование индивидуальных банковских сейфов (ячеек).

1.2. Понятия и определения, используемые в Общих условиях:

Арендатор / Клиент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, присоединившееся к «Общим условиям аренды индивидуального банковского сейфа (ячейки) АО «РУНА-БАНК»;

Банк – Акционерное общество «РУНА-БАНК»;

ДО — Дополнительный офис АО «РУНА-БАНК» (или иное внутреннее структурное подразделение Банка, уполномоченное на предоставление индивидуальных банковских сейфов (ячеек) в аренду);

Договор аренды — Договор аренды индивидуального банковского сейфа (ячейки), заключаемый в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения Клиента к Общим условиям на основании Заявления Клиента;

Заявление Клиента – Заявление Клиента о присоединении к Общим условиям;

Тарифы – «Тарифы на услуги по аренде индивидуальных банковских сейфов (ячеек) АО «РУНА-БАНК»;

Хранилище – находящееся в здании Банка/ДО специальное помещение с размещенными в нем банковскими сейфами (ячейками) индивидуального пользования, оборудованное многоуровневой системой охранной сигнализации и бронированными сейфовыми дверями;

Ячейка – находящийся в хранилище индивидуальный банковский сейф, имеющий свободное внутреннее пространство фиксированного объема и металлическую дверцу с замком, исключающим свободный доступ к содержимому ячейки благодаря оригинальной конструкции замка;

Ячейка с принадлежностями – ячейка с ключом и выдвижной кассетой;

Уведомление – письменное уведомление Банком Арендатора по указанному Арендатором в Договоре аренды адресу;

Ответственный сотрудник Банка/ДО - сотрудник структурного подразделения Банка/ДО, ответственный за оформление документов, хранение ключей и бухгалтерский учет операций по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек).

Гарантийный взнос — сумма денежных средств, обеспечивающая обязательства по следующим платежам в порядке очередности списания:

- комиссионные вознаграждения;
- оплату за порчу или потерю ключа;
- штраф за вскрытие ячейки в соответствии с настоящими условиями;
- иные обязательства перед Банком.

1.3. Ячейки оборудованы выдвижными металлическими кассетами, размеры которых позволяют оптимально использовать внутренний объем ячейки.

1.4. Ячейка может быть предоставлена в аренду любому физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

1.5. Аренда Ячейки оформляется в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к Общим условиям на основании Заявления Клиента.

Настоящие Общие условия являются неотъемлемой частью Заявления Клиента.

1.6. Ячейка предоставляется в аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, документов, драгоценных металлов, других ценностей и предметов.

1.7. Категорически запрещается использовать ячейку для хранения:

- оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ;
- ядовитых, легковоспламеняющихся, зловонных, резкопахнущих, дурно пахнущих, токсичных, радиоактивных и химических веществ, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы;
- наркотиков и наркосодержащих веществ;
- предметов, создающих сильные электрические и магнитные поля;
- инфекционных материалов и жидкостей;
- продуктов, подверженных порче или вызывающих распространение паразитов;
- а также иных предметов, способных оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования банковского сейфа или помещений Банка, либо изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. При аренде Ячейки опись ценностей и документов, подлежащих хранению, не составляется. Работник Банка/ДО не присутствует при операциях клиента с содержимым ячейки.

1.9. Субаренда Ячейки запрещена.

1.10. Ячейка с принадлежностями предоставляется во временное пользование на срок, согласованный Банком и Арендатором в Заявлении Клиента. По желанию Арендатора срок аренды может быть продлен путем оформления нового Заявления Клиента.

1.11. Для получения доступа к арендованной Ячейке Арендатору необходимо предъявить ответственному сотруднику документ, удостоверяющий личность, именной пропуск и ключ от Ячейки.

1.12. Посещение Хранилища предусмотрено только в дни работы Банка/ДО.

Режим работы Банка/ДО определяется распорядительным документом Председателя Правления.

В Хранилище Банка/ДО допускаются в присутствии сотрудника Банка/ДО только лица, надлежащим образом уполномоченные на пользование Ячейкой в соответствии с Договором аренды и законодательством Российской Федерации при наличии документа,

удостоверяющего личность, именной пропуск и ключ от Ячейки.

1.13. В случае утери или пропажи документа, удостоверяющего личность, именного пропуска, ключа от Ячейки Арендатор обязан немедленно письменно сообщить об этом в Банк. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Арендатору в связи с несвоевременным уведомлением о пропаже.

1.14. Арендатор имеет право предоставить право пользования Ячейкой своему доверенному лицу. Арендатор при передаче прав пользования Ячейкой уполномоченным лицам, остается ответственным за их действия.

1.15. Арендатору или его доверенному лицу запрещается изготовление дубликатов ключей от Ячейки.

1.16. При нарушении срока освобождения Ячейки Арендатор обязан уплатить двойной суточный тариф за каждый день просрочки, при этом доступ к Ячейке Арендатор получает только после внесения доплаты.

1.17. Банк гарантирует сохранность Ячейки и доступ к ней только лиц, уполномоченных Договором аренды и законодательством Российской Федерации.

Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления Ячейки в пользование, о самих Арендаторах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организованная Банком система доступа в Хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента исключается. Право доступа в Хранилище имеют только уполномоченные работники Банка, Арендаторы и их уполномоченные представители.

1.19. Сумма гарантийного взноса не застрахована в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации".

1.20. Вся переписка и уведомления в адрес Клиента будут считаться исполненными надлежащим образом при условии уведомления Клиента путем размещения данной информации одним или несколькими нижеуказанными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка:

- размещение соответствующих объявлений в общедоступных местах для обозрения;
- размещение информации на интернет-сайте Банка www.runabank.ru;
- рассылка информационных сообщений по системе «Клиент-Банк»;
- почтовое отправление по адресу, указанному в Заявлении Клиента или уведомление под роспись.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКАМИ.

2.1. Аренда Ячейки оформляется путем присоединения Арендатора к Общим условиям на основании Заявления Клиента. Арендатор оформляет Заявление Клиента (на бумажном носителе), которое должно быть подписано Арендатором **собственноручно в двух экземплярах**. Заявление Клиента является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора аренды, который считается заключенным с момента внесения (поступления) денежных средств Арендатора за пользование Ячейкой и принятия Банком подписанного Заявления Клиента в двух экземплярах. Первый экземпляр Заявления Клиента остается в Банке, второй экземпляр с отметкой о принятии Банком, передается Арендатору. Дата и номер Договора аренды присваиваются Ответственным сотрудником Банка/ДО и прописываются в Заявлении Клиента.

2.2. В случае аренды нескольких ячеек оформляется отдельное Заявление Клиента по каждой Ячейке.

2.3. При заключении Договора аренды Арендатор предоставляет в Банк / ДО

следующие документы:

2.3.1. При заключении Договора аренды Арендатор - физическое лицо предоставляет следующий пакет документов:

1. *Документ, удостоверяющий личность:*

для граждан Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

2. *Миграционная карта* - для постоянно проживающих за границей граждан, временно находящихся на территории Российской Федерации;

3. *Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (нахождение) в Российской Федерации* с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о регистрации физического лица-нерезидента по месту пребывания (нахождения) в Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (если международным договором Российской Федерации предусмотрен безвизовый въезд физического лица-нерезидента, прибывающего из иностранного государства на территорию Российской Федерации, то въездная виза не требуется).

4. *ИНН* (при наличии)

5. *Анкета клиента – физического лица.*

Банк вправе запросить дополнительные сведения и /или копии документов.

2.3.2. При заключении Договора аренды Арендатор - юридическое лицо предоставляет следующий пакет документов:

а) *Юридическое лицо – резидент:*

1. Копию Устава с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России, заверенную нотариально, Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально, Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

Некоммерческие организации дополнительно предоставляют копию Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации Федеральной регистрационной

службы Министерства юстиции Российской Федерации, заверенную нотариально, Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

3. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, заверенные Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

4. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (с кодом причины постановки на учет), заверенную нотариально, Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

5. Копия паспорта (допускается изготовление копии только необходимых страниц документа) руководителя, бенефициарных владельцев, заверенная нотариально, Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

6. Копия Выписки из ЕГРЮЛ, заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО (Выписка из ЕГРЮЛ может также распечатываться с сайта налогового органа);

7. Доверенность, выданная представителю юридического лица (подлинный экземпляр, либо нотариально удостоверенная копия), а так же копия паспорта (допускается изготовление копии только необходимых страниц документа) представителя, заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО.

8. Копии лицензий, сведения о финансовом положении.

9. Анкета клиента – юридического лица.

Банк вправе запросить дополнительные сведения и /или копии документов.

б) Юридическое лицо – нерезидент

«I» без осуществления деятельности на территории Российской Федерации:

1. Копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица в соответствии с законодательством страны местонахождения: учредительные документы (Устав) и документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из Торгового реестра или сертификация об инкорпорации, или другой документ аналогичного характера, содержащий информацию об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации). Предоставляемые документы должны содержать перевод на русский язык и быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, сопровождаемые переводом на русский язык и заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3. Копия паспорта (допускается изготовление копии только необходимых страниц документа) лица, исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа (руководителя), заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

4. Доверенность, выданная представителю юридического лица на заключение Договора аренды (подлинный экземпляр). Доверенность должна сопровождаться переводом на русский язык и быть заверена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5. Копия паспорта (допускается изготовление копии только необходимых страниц документа) представителя, заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

6. Анкета клиента – юридического лица.

7. Копии лицензий, сведения о финансовом положении.

Банк вправе запросить дополнительные сведения и /или копии документов.

«II» при осуществлении деятельности на территории Российской Федерации через обособленные подразделения, кроме документов, указанных в подпункте «I»:

1. Если от имени юридического лица – нерезидента Договор аренды заключает руководитель обособленного подразделения юридического лица – нерезидента - Копию Положения о филиале (представительстве), заверенную Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО, а также Доверенность на руководителя обособленного подразделения

юридического лица – нерезидента, действующего на основании доверенности, сопровождаемую переводом на русский язык и заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо копию документа, подтверждающего полномочия руководителя обособленного подразделения, заверенную Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

2. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности, заверенную Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

3. Копию Разрешения на открытие обособленного подразделения юридического лица – нерезидента либо разрешения на аккредитацию представительства организации – нерезидента в Российской Федерации, заверенную Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО.

Банк вправе запросить дополнительные сведения и /или копии документов.

2.3.3. При заключении Договора аренды Арендатор - Индивидуальный предприниматель и/или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, представляет следующий пакет документов:

1. Копию Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой). Представляемые в Банк копии должны быть заверены Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

2. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную Арендатором или уполномоченным лицом Банка;

3. Копия документа, удостоверяющего личность, Индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

4. Копии лицензий, сведения о финансовом положении.

5. Доверенность, выданную лицу на право от имени индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключения Договора аренды и копия паспорта лица, которому выдана данная доверенность, заверенная Арендатором или Ответственным сотрудником Банка/ДО.

В дополнение к документам, перечисленным в пунктах 1-4:

– адвокат предоставляет копию документа, удостоверяющего регистрацию его в реестре адвокатов, заверенную им самим или Ответственным сотрудником Банка/ДО;

– нотариус предоставляет копию документа, подтверждающего наделение его полномочиями (назначение на должность) нотариуса. Выдаваемого органами юстиции субъектов Российской Федерации, заверенную им самим или Ответственным сотрудником Банка/ДО.

6. Анкета клиента – индивидуального предпринимателя, анкета представителя клиента (при наличии).

7. Копии лицензий, сведения о финансовом положении.

Банк вправе запросить дополнительные сведения и /или копии документов.

2.3.4. В случае, если Арендатор представляет копии документов, заверенные самим Арендатором, данные копии должны быть предоставлены в сопровождении оригиналов и содержать подпись лица их заверившего, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и

должность, а также оттиск печати (при наличии) Арендатора.

Предоставленные в Банк копии документов, заверенные Арендатором, подлежат проверке Ответственным сотрудником Банка/ДО на соответствие их оригиналам. При соответствии предоставленных копий документов оригиналам на них проставляется штамп «сверено с оригиналом» с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, осуществляющего сверку, а также его подпись.

По желанию Арендатора копии документов, предоставляемые им в Банк для заключения Договора аренды, могут быть изготовлены и заверены Ответственным сотрудником Банка/ДО. При изготовлении и заверении копии документа Ответственный сотрудник Банка/ДО проставляет на изготовленной копии документа штамп «копия верна» с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, а также свою подпись. При этом Ответственный сотрудник Банка/ДО не несет ответственности за подлинность представленных Арендатором для копирования и заверения документов.

2.3.5. Факсимильное воспроизведение подписи при помощи средств механического или иного копирования при заверении копий Арендатором и/или Ответственным сотрудником Банка/ДО запрещено.

2.3.6. Документы, предоставляемые при заключении Договора аренды, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык и быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Если ранее одним из подразделений Банка/ДО Арендатору был открыт банковский счет, то для заключения Договора аренды Арендатору достаточно предоставления Анкеты клиента и указать в произвольной письменной форме, что он имеет счет в Банке.

Копии документов, требуемых в соответствии с Общими условиями для заключения Договора аренды, изготавливаются Ответственным сотрудником Банка/ДО с документов, находящихся в юридическом деле Клиента и заверяются.

2.4. Арендатор имеет право предоставить право пользования Ячейкой своему доверенному лицу. Арендатор физическое лицо, назначивший доверенное лицо, обязан лично оформить доверенность в Банке в присутствии доверенного лица или нотариально. Арендатор юридическое лицо оформляет доверенность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Арендатор, при представлении в Банк доверенности на представителя, предоставляет дополнительно: документ, удостоверяющий личность представителя, миграционную карту и документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, ИНН (при наличии), анкету представителя. Банк вправе запросить дополнительные сведения. Если представителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляется комплект документов, аналогичный для заключения договора.

Арендатор вправе выдать доверенность на право пользования и распоряжения Ячейкой одному или нескольким лицам. Арендатору или его доверенному лицу запрещается изготовление дубликатов ключей от Ячейки.

В случае получения Банком уведомления о смерти Арендатора физического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Хранилище, полученный на основании таких доверенностей, прекращается. При неполучении Банком указанного уведомления Банк не несет ответственности за изъятие представителями Арендатора, действующими на основании доверенностей, ценностей из Ячейки после смерти Арендатора.

2.5. Арендатор обязан заблаговременно уведомить Банк о прекращении (отзыве) доверенности с указанием даты, с которой прекращаются полномочия доверенного лица. Банк не несет ответственности за действия, совершенные доверенным лицом Арендатора в случае, если Банку не было известно о прекращении действия доверенности.

2.6. Ячейка с принадлежностями и ключ предоставляется Арендатору и принимается от Арендатора по Акту приема-передачи (по форме Банка).

2.7. Ячейка предоставляется Арендатору после внесения арендной платы и гарантийного взноса.

2.8. Продление срока действия Договора аренды оформляется путем подписания нового Заявления Клиента. В данном случае допускается подписание Заявления Клиента доверенным лицом Арендатора, при наличии соответствующих полномочий в доверенности.

2.9. Договор аренды может быть расторгнут Арендатором в любое время на основании письменного заявления Арендатора. При расторжении договора аренды Арендатор или его доверенное лицо обязаны немедленно освободить Ячейку и передать Банку Ячейку и ключи по Акту приема-передачи.

2.10. При досрочном расторжении Договора по инициативе Арендатора сумма арендной платы Арендатору не возвращается.

2.11. По требованию Банка без согласия Арендатора Договор аренды может быть расторгнут в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации порядке в следующих случаях:

2.11.1. При использовании Арендаторами ячейки для хранения предметов и веществ, запрещенных для хранения согласно пункту 1.7. Общих условий.

2.11.2. При ликвидации Хранилища, переносе банковских Ячеек в другое помещение.

2.12. При досрочном расторжении Договора по требованию Банка в случае использования Арендатором Ячейки для хранения предметов и веществ, запрещенных для хранения и при отказе Арендатора оплатить комиссию за утерю или повреждение ключа от Ячейки, внесенная Арендаторами арендная плата Банком не возвращается.

2.13. При расторжении Договора в случае ликвидации Хранилища, переноса Ячейки в другое помещение, Банк возвращает арендную плату пропорционально оставшемуся периоду аренды в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления Арендатором Банку соответствующего требования без возмещения НДС.

2.14. После окончания срока аренды Ячейки Арендатор обязан освободить Ячейку и передать Банку Ячейку и ключи по Акту приема-передачи или оформить пролонгацию на желаемый срок, путем подписания нового Заявления Клиента.

2.15. В случае несвоевременного оформления пролонгации Банк из суммы гарантийного взноса удерживает комиссионное вознаграждение по арендной плате в двойном размере согласно действующим на дату, следующую за днем окончания срока договора, Тарифам за период просрочки.

В случае отказа Арендатора от пролонгации после удержания комиссионного вознаграждения за период просрочки Банк закрывает Договор аренды, возвращает Арендатору сумму гарантийного взноса за вычетом комиссии за просрочку.

2.16. Арендатор, в случае отсутствия возможности оформить пролонгацию в день окончания договора, имеет право заранее оформить новое Заявление Клиента с внесением аванса по арендной плате.

2.17. Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении Договора аренды за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПРИ АРЕНДЕ ЯЧЕЕК

3.1. За предоставление Ячейки в пользование Банк взимает арендную плату в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату принятия Банком Заявления Клиента.

3.2. Тарифы устанавливаются в валюте Российской Федерации в зависимости от условий, срока аренды и размера Ячейки.

3.3. Оплата за аренду производится в рублях РФ, включая НДС, за фактический срок аренды в соответствии с Договором аренды. В расчёт включается день подписания акта приема-передачи до последнего дня действия Договора. Арендная плата вносится в день подписания Акта приема-передачи (оформления Заявления Клиента). При изменении Тарифов в течение оплаченного срока аренды доплата с Арендатора не взимается.

3.4. В целях обеспечения исполнения обязательства по возврату ключа от Ячейки при исправности замка и ключа и возмещению расходов Банка по вскрытию Ячейки и установлению нового замка в случаях, предусмотренных Общими условиями, Арендатор одновременно с арендной платой вносит в Банк Гарантийный взнос в размере, установленном Тарифами.

В случае своевременного освобождения Арендатором Ячейки по окончании срока аренды, Банк возвращает Арендатору ранее внесенную им сумму Гарантийного вноса.

3.5. При оформлении Заявления Клиента с особыми условиями доступа Банком взимается плата за аренду, согласно Тарифам.

3.6. Внесение арендной платы и Гарантийного вноса осуществляется в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующий счет.

Также Арендатор дает заранее данный акцепт Банку на списание с банковских счетов (расчетного/текущего), открытых в Банке, суммы арендной платы, Гарантийного вноса, штрафов и иных платежей по Договору аренды.

3.7. При нарушении срока освобождения Ячейки Арендатор обязан уплатить двойной суточный тариф за каждый день просрочки, при этом доступ к Ячейке Арендатор получает только после внесения доплаты.

3.8. В случае если последний день срока аренды Ячейки приходится на нерабочий день, днем окончательного срока аренды Ячейки считается ближайший, следующий за ним рабочий день.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА И АРЕНДАТОРА

4.1. Банк обязан:

- обеспечивать охрану Хранилища, а также исправное состояние ячеек.
- обеспечивать условия доступа к ячейкам в соответствии с п.1.18 Общих условий.
- соблюдать конфиденциальность сведений об Арендаторе и условий Договора аренды.
- уведомлять Арендатора об изменении Общих условий в соответствии с разделом XII Общих условий.
- уведомлять Арендатора о ликвидации или переоборудовании Хранилища не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до фактической ликвидации (переоборудования).
- уведомлять Арендатора о необходимости его присутствия при вскрытии Ячейки в случае наличия информации о нарушении Арендатором требований п. 1.7. Общих условий (при наличии возможности немедленно установить связь с Арендатором).
- передавать и принимать от Арендатора Ячейку с принадлежностями по Акту приема-передачи.

4.2. Банк вправе:

- списывать с банковских счетов (расчетных/текущих) открытых в Банке, суммы арендной платы, Гарантийного вноса, штрафов и иных платежей по Договору аренды,
- в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия в соответствии с разделом XII Общих условий,
- производить вскрытие Ячейки при утере или повреждении ключа от Ячейки в соответствии с разделом VI Общих условий, при неявке Арендатора в Банк через 30 дней после направления уведомления об окончании срока действия Договора аренды в соответствии с

разделом VII настоящих Общих условий, при принудительном изъятии имущества Арендатора по постановлению органов, имеющих на это право, в соответствии с разделом VIII Общих условий,

- вызывать компетентные органы для вскрытия Ячейки в случае наличия информации о помещении на хранение предметов и веществ, запрещенных к хранению в Ячейке, в соответствии с п. 1.7. Общих условий,

- в одностороннем порядке изменять Тарифы, о чем Арендатор уведомляется путем размещения соответствующего решения на информационных стендах в здании Банка. Банк вправе изменять тарифы чаще одного раза в год. При этом новые ставки арендной платы не применяются к ранее заключенным Договорам аренды, кроме случаев продления срока действия указанных договоров.

4.3. Арендатор обязан:

- оплатить арендную плату, внести гарантийный взнос и оплатить иные представленные дополнительные услуги, в соответствии с Тарифами,

- сохранять конфиденциальность условий Договора аренды,

- в трехдневный срок сообщать обо всех изменениях, идентифицирующих Арендатора, в соответствии с п.9.2. Общих условий,

- сообщать об изменении доверенного лица или о прекращении действия доверенности в соответствии с п.2.5. Общих условий,

- сообщать немедленно об утере (краже) идентифицирующих Арендатора документов, именного пропуска или ключа от Ячейки в соответствии с п.1.13. Общих условий,

- в случаях, предусмотренных п. 6.5. Общих условий, оплатить комиссию за утерю ключа или нештатного вскрытия Ячейки согласно Тарифам,

- передать Ячейку с принадлежностями в исправном состоянии и в надлежащем виде Банку по Акту приема-передачи в соответствии с п.2.6. Общих условий,

- при обнаружении внешних повреждений или неисправностей Ячейки, не вскрывая ее, письменно заявить об этом Банку,

- не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, а также каких-либо повреждений ключа, замка и кассеты,

- обеспечить сохранность ключа, а также документов, связанных с использованием Ячейки;

- в случае утраты ключа или повреждения замка Ячейки, немедленно письменно уведомить об этом Банк,

- в случае невозможности лично прийти в Хранилище и изъять имущество по истечении срока пользования Ячейки письменно уведомить об этом Банк, направив письмо с указанием даты изъятия имущества, но с отсрочкой не более чем на 15 календарных дней,

- при изменении реквизитов или при замене указанного в Заявлении Клиента документа, удостоверяющего личность Арендатора или лица, уполномоченного на пользование Ячейкой, изменении иных документов, предоставленных ранее в Банк, в течение 3 (Трех) дней с даты таких изменений известить Банк в письменной форме об указанном изменении,

- по истечении срока действия Договора аренды или в случае его досрочного расторжения освободить занимаемую Ячейку и вернуть ключ при исправности замка и ключа,

- возместить в полном объеме причиненный ущерб Банку и/или третьим лицам вследствие использования ячейки не по назначению.

4.4. Арендатор вправе:

- продлить срок действия Договора аренды в соответствии с п.2.8. Общих условий,

- предоставлять право пользования ячейкой своему доверенному лицу в порядке, предусмотренном п.2.4. Общих условий. Представители Арендатора, получившие доступ в Хранилище, обязаны соблюдать требования Общих условий.

V. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ АРЕНДАТОРОМ П. 1.7. ОБЩИХ УСЛОВИЙ

5.1. При наличии информации об использовании Арендатором ячейки для хранения веществ, способных нанести вред Банку и здоровью людей, а также других веществ и предметов, запрещенных к хранению в соответствии с п.1.7. Общих условий, и при отказе Арендатора (в любой форме) предъявить содержимое ячейки для осмотра, либо при невозможности немедленно установить связь с Арендатором, ячейка вскрывается компетентными органами, содержимое ячейки уничтожается без возмещения Банком убытков Арендодателю, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передается компетентным органам. Остаток арендной платы Арендатору не возвращается.

VI. УТЕРЯ, ПОВРЕЖДЕНИЕ КЛЮЧА И/ЛИ ЯЧЕЙКИ ХРАНИЛИЩА

6.1. При утере или повреждении ключа от Ячейки, приведшего к невозможности его дальнейшего использования, Арендатор должен представить в Банк соответствующее письменное заявление.

6.2. Дата предстоящего вскрытия Ячейки устанавливается Банком в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

6.3. Ячейка вскрывается по распоряжению, подписанному Председателем Правления Банка/его заместителем или доверенным лицом, в присутствии представителей Банка с участием сотрудника службы безопасности Банка и Арендатора. Вскрытие Ячейки оформляется «Актом о вскрытии ячейки» (по форме Банка).

6.4. После ремонта Ячейки Арендатор может в дальнейшем пользоваться ею в течение сроков, определенных действующим Договором аренды.

6.5. В случае утери, порчи ключа, повреждения Ячейки, замка, кассеты Банк взимает с Арендатора комиссию согласно Тарифов Банка.

VII. ПРОСРОЧКА ВОЗВРАТА ЯЧЕЙКИ ХРАНИЛИЩА

7.1. По окончании срока аренды или досрочном расторжении Договора аренды по любым основаниям Арендатор обязан до 17.00 последнего дня срока действия Договора аренды освободить ячейку, вернуть ключ от Ячейки с принадлежностями Банку.

7.2. При неявке Арендатора в Банк/ДО в последний день срока действия Договора аренды Банк на следующий рабочий день направляет Арендатору уведомление об окончании срока действия Договора аренды по указанному арендатором адресу. Через 30 календарных дней после отправки Арендатору уведомления Банк имеет право вскрыть Ячейку по распоряжению, подписанному Председателем Правления Банка или доверенным лицом, в присутствии представителей Банка и с участием сотрудника отдела безопасности (далее «Комиссия»). При наличии письма от Арендатора с указанием даты изъятия имущества, но с отсрочкой не более чем на 15 календарных дней, Банк имеет право вскрыть ячейку через 15 календарных дней.

При наличии во вскрытом сейфе каких-либо предметов производится их опись. Перечень имущества Арендатора, указанного в описи, считается полным и исчерпывающим перечнем того имущества, которое было вложено Арендатором в соответствующую Ячейку.

О результатах вскрытия (независимо от наличия или отсутствия вложения) составляется «Акт о вскрытии ячейки» (по форме Банка), который подписывается присутствовавшими при вскрытии членами комиссии, и к которому прилагается опись вложения. Оценка имущества, находящегося в ячейке не производится. При обнаружении в Ячейке изделий из металла или камней указывается только цвет металла и камня. Акт

подписывается членами комиссии. Оставшаяся сумма гарантийного взноса за ключ после списания комиссии за просрочку списывается как штраф за нештатное вскрытие Ячейки.

7.3 При обнаружении в сейфе предметов, запрещенных к хранению, результаты вскрытия доводятся до сведения компетентных органов.

В случае, если обнаруженное в сейфе имущество представляет собой источник реальной угрозы для безопасности Банка, его сотрудников и/или посетителей, Банк имеет право без согласия Арендатора предпринимать любые действия в отношении этого имущества для ликвидации такой угрозы. Вещи, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или вообще опасные по своей природе могут быть в любое время обезврежены или уничтожены Банком без возмещения Арендатору убытков. Арендатор отвечает за убытки, причиненные в связи с хранением таких вещей Банку и третьим лицам.

7.4. Имущество Арендатора, изъятое Банком из Ячейки, хранится в хранилище Банка/ДО в пакете, опечатанном печатью Банка в течение 3 (Трех) месяцев, и удерживается Банком в обеспечение обязательств Арендатора перед Банком.

Плата за хранение составляет за каждые сутки двукратный размер определенной Тарифами Банка/ДО, действующими на дату передачи имущества на хранение в хранилище Банка/ДО, по ставкам, предусмотренным для ячеек соответствующего размера, на срок одни сутки.

Банк не обеспечивает меры, необходимые для сохранения вещи.

Арендатор обязан по истечении 3 (Трех) месяцев со дня вскрытия ячейки забрать изъятые из ячейки вещи. По истечении 3 (Трех) месяцев со дня вскрытия Ячейки Банк имеет право, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при неисполнении Арендатором своей обязанности взять обратно вещь, переданную на хранение, в том числе при его уклонении от получения вещи, Банк вправе, после письменного предупреждения Арендатора самостоятельно продать вещь по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость вещи по оценке превышает сто установленных законом минимальных размеров оплаты труда, продать ее с аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 ГК РФ.

Сумма, вырученная от продажи вещи, передается Арендатору за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе его расходов на продажу вещи.

За имущество, изъятое Банком из Ячейки, убытки, причиненные Арендатору утратой, недостачей или повреждением вещей, изъятых из вскрытой ячейки, по истечении 3 (Трех) месяцев хранения Банк ответственности не несет.

7.5. Арендатор вскрытой Ячейки (или лицо, имеющее надлежащим образом оформленное право на пользование имуществом Арендатора, изъятым из Ячейки) в течение 3 (Трех) месяцев со дня вскрытия вправе в письменной форме обратиться в Банк с просьбой вернуть изъятое из Ячейки имущество.

Арендатор получает содержимое Ячейки после оплаты услуг Банка за фактический срок хранения.

7.6. Если хранение содержимого Ячейки недопустимо, или его реализация по истечении 3 (Трех) месяцев невозможна, Банк вправе уничтожить изъятые из Ячейки предметы без возмещения убытков Арендатору, о чем составляется соответствующий акт с описью ценностей, хранящихся в Ячейке («Акт об уничтожении содержимого ячейки» (по форме Банка).

VIII. ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА

8.1. При получении документов соответствующих государственных органов, имеющих право принимать решения об обыске или принудительном изъятии имущества Арендатора (постановление о выемке, о наложение ареста, исполнительный лист и т.д.) Банк производит вскрытие Ячейки на основании данных актов, а также распоряжения,

подписанного руководителем Банка или доверенным лицом, в присутствии представителей Банка с участием сотрудника отдела безопасности и представителей соответствующих органов с оформлением «Акта вскрытия ячейки» (по форме Банке) с соответствующими подписями. В этом случае изъятые ценности подлежат передаче полномочным представителям этих органов по «Акту передачи содержимого ячейки» (по форме Банка) с соответствующими подписями и Банк не несет ответственности за сохранность имущества и убытки Арендатора. При этом расходы Банка по вскрытию Ячейки и ее ремонту (в соответствии с Тарифами) несет Арендатор.

IX. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ АРЕНДАТОРА И ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА

9.1. Идентификация Арендаторов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании предоставленных документов.

9.2. При изменении реквизитов или при замене указанного в Заявлении Клиента документа, удостоверяющего личность, Арендатор обязан известить Банк в письменной форме об указанном изменении, а в случае изменений данных Доверенного лица переоформить доверенность.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И АРЕНДАТОРА

10.1. Банк несет ответственность перед Арендатором за сохранность Ячейки, сданной в аренду, но не отвечает за сохранность находящихся в ней ценностей при наличии исправных замков и отсутствии признаков ее вскрытия.

10.2. Ответственность за утрату имущества, находящегося в Ячейке, вследствие злоупотреблений Доверенного лица Арендатора полностью возлагается на Арендатора.

10.3. Банк не несет ответственности за убытки Арендатора, понесенные им в случаях, предусмотренных в п.п. 1.13., 5.1., 6.5., 7.4., 7.5., 9.2. Общих условий.

10.4. Арендатор несет ответственность за любой ущерб, причиненный Банку и/или третьим лицам, вследствие использования Ячейки не по назначению независимо от того, знал он или нет об опасных свойствах положенных им в Ячейку предметов.

10.5. Ответственность Арендатора перед Банком наступает и в других случаях, прямо предусмотренных Общими условиями.

10.6. Размеры комиссий, уплачиваемых Арендатором Банку, в случаях, предусмотренных Общими условиями, устанавливаются Банком в Тарифах, действующих на момент заключения Договора Аренды, и не подлежат изменению в течение оплаченного Арендатором срока аренды.

10.7. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по аренде Ячейки в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Арендатора (его представителя);
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, если Банк доведет до сведения Арендатора известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения обстоятельств, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств;
- действиями и решениями судебных и правоохранительных органов;
- преступными действиями третьих лиц;
- а также любыми другими обстоятельствами, находящимися за пределами разумного контроля Банка.

10.8. При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к Ячейке без ведома Арендатора был невозможен, а также в случаях изъятия ценностей

уполномоченными государственными органами Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого Ячейки.

XI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЯЧЕЙКИ В АРЕНДУ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ДОСТУПА

11.1. Ячейка может быть предоставлена в пользование одновременно нескольким Арендаторам, при этом право доступа в Хранилище для пользования Ячейкой каждому из них предоставляется на условиях, установленных Арендаторами при подписании Заявления Клиента с особыми условиями доступа.

11.2. Арендатор имеет право самостоятельно определить только следующие условия пользования Ячейкой в случае подписания Заявления Клиента с особыми условиями доступа:

11.2.1. *Условия допуска Банком Арендаторов в Хранилище для пользования Ячейкой.*

11.2.1.1. доступ к Ячейке предоставляется Банком при присутствии всех Клиентов одновременно;

11.2.1.2. доступ к Ячейке предоставляется одному из Клиентов в определенный период времени при условии предъявления установленных Заявлением Клиента документов. В данном случае в Заявлении Клиента Арендаторы должны указать наименование, вид (оригинал или заверенная копия) и реквизиты документов, проверка которых должна быть проведена Банком.

11.2.1.3. Условия доступа к Ячейке должны быть сформулированы Арендаторами четко, определенно и однозначно. Нарушение Арендаторами данного требования является для Банка основанием для отказа в принятии Заявления Клиента, в котором указаны особые условия доступа.

11.2.2. *Определение Арендатора, ответственного за оплату услуг Банка по предоставлению Ячейки в пользование.*

11.2.2.1. Клиенты самостоятельно определяют, кто из них будет осуществлять оплату услуг Банка по предоставлению Ячейки в пользование.

11.2.3. *Порядок хранения ключей от Ячейки.*

11.2.3.1. ключ от Ячейки (ключ Арендатора) передается Банком Клиентам, которые самостоятельно определяют порядок передачи ключа друг другу.

11.3. В случае если условием допуска Арендаторов в Хранилище Банка для пользования Ячейкой является предъявление Арендаторами Банку документов, определенных Заявлением Клиента, то действия Банка по предоставлению доступа к Ячейке считаются правомерными, если простая визуальная проверка Банком наименования и реквизитов документов, указанных в Заявлении Клиента, позволяет установить их соответствие требованиям, установленным в таком Заявлении.

Ответственный сотрудник Банка /ДО снимает копии с предоставленных документов и заверяет их в соответствии с п. 2.3.4 Общих условий.

Несоблюдение Арендаторами особых условий доступа, установленных в Заявлении Клиента, является для Банка основанием для отказа в допуске Арендаторов в Хранилище для пользования Ячейкой.

11.4. По обязательствам Арендаторов перед Банком, возникшим из договора аренды, за исключением оплаты за пользование ячейкой, в случае превышения таких обязательств гарантийный взнос Арендаторы отвечают солидарно.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При внесении изменений в Общие условия или введении новых Общих условий Банк не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до внесения изменений или введения новых Общих условий размещает информацию о дате предстоящих изменений на официальном сайте Банка: www.gunabank.ru и/или на информационном стенде.

12.2. В случае несогласия Арендатора продолжить аренду на других условиях Договор аренды расторгается.

12.3. Если какое-либо положение Общих условий по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Общих условий.

12.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора аренды, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры и разногласия по Договору разрешаются:

- при спорах с физическими лицами в Басманном суде города Москвы;
- при спорах с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в Арбитражном суде города Москвы.

12.5. По запросу Арендатора настоящие Общие условия могут быть распечатаны на бумажном носителе и заверены Ответственным сотрудником Банка/ДО.